Приложение 1

Утверждена

Приказом директора МКОУ «Ермаковская ООШ» от 10.09.2021 г № 52/2 -д

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы

МКОУ «Ермаковская ООШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Директор школы |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Ноябрь-декабрь 2021 года, август2022 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Директор школы |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Классные руководители |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классные руководители |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 7 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО иООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с **Федеральным перечнем учебников** | Библиотекарь Антропова А.А.. |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО и ООО | Декабрь 2021 –март 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебныхзаведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2021 –май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Директор школы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022–2027годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальногоуровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующимивведение ФГОС ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.. |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Октябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы  |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | Директор школы  |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС | Сентябрь 2021 –январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ФГОС ООО |  |  |  |
| 18 | Приведение в соответствие стребованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Директор школы  |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программаформирования УУД | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания,календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 21 | Утверждение основныхобразовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программформирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числерабочей программы воспитания,календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО | Директор школы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5– 6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая2023 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Педагог – организатор |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5– 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая2024 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.Педагог – организаторМихайлова И.К. |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5– 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая2025 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Педагог – организатор |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая2026 года | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО  | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Педагог -организатор |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 1- х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Педагог -организатор |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 2- | До 31 августа2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Педагог -организатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 3- х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Педагог -организатор |
| З30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 4- х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. Учителя - предметники |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 9- х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | Директор школы учителя - предметники Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Директор школы  |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.Договор между ОО и родителями | Директор школы  |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о | До 1 сентября 2022 | Положение о формах, периодичности, порядке | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | года | текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
|  |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021года | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | Зам. директора по УВР лешукова В.М. |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогическихработников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогическихработников образовательной организации | Директор школы |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течениеучебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 39 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Школьный психолог  |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрьежегодно с 2022по 2026 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Директор школы  |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрьежегодно с 2022по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Директор школы  |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.. Директор школы |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по УВР Лешукова В.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной организации в условиях постепенного перехода наобучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | годы |  |  |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Директор школы  |
| 47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августаежегодно в период с 2021 по 2026годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы  |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов |  Ответственный за сайт |
| 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Классные руководители Директор школы. |
| 50 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Ответственный за сайт |
| 51 | Информирование о нормативно- | Ежеквартально в | Сайт образовательной организации, страницы | Ответственный за сайт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | течение всего периода с 2021 по 2027 годы | школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |  |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 52 | Оснащение ЭОР | в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Зам. директора по УВР Лешукова В.М.Директор школы |